

**ROMÂNIA**  
**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A CADRELOR MILITARE ÎN REZERVĂ ȘI**  
**ÎN RETRAGERE „ALEXANDRU IOAN CUZA”**



**STATUT**

**2019**

**(Pagină albă)**

## CUPRINS

<b>Capitolul 1</b>	
Dispoziții generale.....	4
<b>Capitolul 2</b>	
Membrii Asociației.....	6
<b>Capitolul 3 .</b>	
Organizarea Asociației.....	8
<b>Capitolul 4</b>	
Activitatea financiar-contabilă.....	21
<b>Capitolul 5</b>	
Comisiile de cenzori .....	22
<b>Capitolul 6</b>	
Comisia de etică și integritate.....	23
<b>Capitolul 7</b>	
Activitatea de relații internaționale a ANCMRR și cooperarea cu alte structuri asociative și instituții ale administrației centrale și locale .....	24
<b>Capitolul 8</b>	
Dispoziții finale.....	25

## Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art. 1 (1) Denumirea asociației** este Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Alexandru Ioan Cuza“, numită în continuare ANCMRR sau Asociația.

(2) În toate actele emise de Asociație, denumirea acesteia va fi însoțită de siglă, sediul social, codul de înregistrare fiscală, numărul sentinței civile, numărul de înregistrare din Registrul național, precum și precizarea „de utilitate publică”.

(3) **Forma juridică.** Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Alexandru Ioan Cuza” este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în temeiul dreptului constituțional la liberă asociere și a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare. Asociația își desfășoară activitatea în condițiile prezentului statut, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) ANCMRR este independentă, non-guvernamentală și apartinică, de orientare profesională, socială, culturală și de informare publică, având structuri teritoriale în toate județele țării și sectoarele municipiului București.

(5) **Sediul Asociației** este în Capitala României – municipiul București, Strada Constantin Mille nr.1 Sector 1, Palatul Cercului Militar Național. Sediul poate fi schimbat ulterior, în funcție de necesități, în municipiul București prin hotărârea Consiliului Director, iar în altă localitate prin hotărârea Conferinței Naționale.

(6) **Durata** de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat.

(7) Prezentul statut al ANCMRR este valabil obligatoriu pentru toate structurile componente, statutul acestora fiind în acord cu statutul Asociației. Documentele elaborate și acțiunile întreprinse de aceste entități nu pot fi în contradicție cu Statutul Asociației și cu cel propriu.

**Art. 2.** ANCMRR este continuatoarea nobilelor tradiții ale structurilor asociative ale cadrelor militare în rezervă și retragere înființate în baza prevederilor Constituției din 1923 și Decretelor - Lege nr. 452 și 772/1924 și moștenește tradițiile și patrimoniul „Societății Ofițerilor în Rezervă Proveniți din Activitate”, înființată în anul 1925.

**Art. 3. (1) Deviza ANCMRR este PATRIE – ONOARE – DEMNITATE!**

(2) Asociația are însemn heraldic specific și se identifică prin steag propriu, fanion, emblema de onoare, insignă și marș.

**Art. 4. (1)** ANCMRR, recunoscută ca fiind de „utilitate publică” pe durată nedeterminată conform Hotărârii Guvernului nr. 20 din 15.01.2004, reconfirmată prin H.G. nr.108/30.01.2008, funcționează sub înaltul patronaj al președintelui României, în calitatea sa de comandant al Forțelor Armate, și sub autoritatea Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N.), beneficiind de sprijinul material și financiar al acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația poate beneficia de sprijin material și financiar și din partea altor instituții, agenți economici, organizații sau persoane fizice, care doresc să-l acorde dezinteresat, pentru desfășurarea unor activități ale acesteia sau pentru susținerea membrilor săi aflați în situații dificile.

**Art. 5. (1)** ANCMRR nu este angajată politic și nu desfășoară activități în favoarea sau în defavoarea vreunui partid sau organizație politică. Poate însă solicita sprijinul acestora în inițierea, susținerea sau promovarea unor acte normative, acțiuni și activități ce privesc îndeplinirea obiectivelor Asociației.

(2) În cadrul activităților din Asociație se interzice discriminarea de orice tip, precum și orice manifestare rasială și de prozelitism religios.

**Art. 6 Scopul** ANCMRR este de a reprezenta și apăra interesele cadrelor militare în rezervă sau în retragere și familiilor (urmașilor) acestora în relațiile cu M.Ap.N., cu celelalte autorități și instituții publice, centrale și locale, precum și cu structuri asociative similare din țară și străinătate, de a

realiza cu prioritate cerințele de protecție socială și a îndeplini aspirațiile legale ale membrilor săi, militând, în același timp, pentru promovarea patriotismului și păstrarea tradițiilor naționale și militare.

**Art. 7. (1) Obiectivele ANCMRR sunt următoarele:**

a) reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor cadrelor militare în rezervă sau în retragere, inclusiv cele cu privire la pensiile militare de stat, asistența medicală și protecția socială, accesul la facilitățile de recuperare, tratament, odihnă și recreere, așa cum rezultă din politicile sociale referitoare la persoanele vârstnice, atât în relațiile cu Ministerul Apărării Naționale, cu autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, cât și în fața instanțelor de judecată;

b) sprijinirea cadrelor militare în rezervă sau în retragere - pensionari militari și a văduvelor/văduvilor acestora în identificarea unor locuri de muncă corespunzătoare sau în caz contrar, de a-i ajuta să se stabilească în localitățile de unde provin;

c) sprijinirea cadrelor militare în rezervă sau în retragere - pensionari militari și văduvelor/văduvilor acestora pentru refacerea capacităților fizice și intelectuale și adaptarea la statutul de rezervist/pensionar, promovând astfel o îmbătrânire activă, demnă și utilă social, și respectul în societate față de seniorii militari;

d) consilierea membrilor Asociației, la solicitarea lor, în probleme de drepturi și obligații cetățenești;

e) organizarea și desfășurarea de acțiuni pentru constituirea de fonduri speciale prin donații sau sponsorizări, precum și de acțiuni sociale în beneficiul bunăstării cadrelor militare în rezervă sau în retragere, pensionari militari, și ale familiilor acestora, în condițiile respectării normelor legale;

f) asigurarea de facilități/condiții membrilor Asociației pentru a menține contactul și relațiile de camaraderie și pentru a cultiva sentimentele de corp, inclusiv cu cadrele militare în activitate;

g) respectarea și apărarea de către membrii Asociației, a onoarei și demnității militare, precum și a memoriei cadrelor militare care au decedat la datorie, în timpul serviciului militar sau după trecerea în rezervă;

h) editarea și publicarea de cărți, periodice sau orice alte publicații pentru promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

i) realizarea/menținerea unei comunicări permanente cu mass-media, atât pentru promovarea imaginii reale a vieții cadrelor militare în rezervă sau în retragere și a Asociației, cât și pentru a răspunde oportun la denigrările care apar în societate la adresa acestora;

j) promovarea valorilor fundamentale ale democrației, intereselor și simbolurilor naționale ale României, cultivarea valorilor civice ale statului de drept, dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă și sprijinirea acțiunilor și inițiativelor comunităților locale;

k) cultivarea tradițiilor naționale și militare, promovarea imaginii armatei în societatea românească și dezvoltarea științei și artei militare românești;

l) stimularea și promovarea interesului publicului pentru îndeplinirea serviciului militar în cadrul Forțelor Armate, participarea la educarea tineretului în spiritul dragostei față de patrie, trecutul glorios al poporului român și tradițiile armatei sale;

m) promovarea în rândul membrilor săi și în societate a respectării normelor stabilite pentru păstrarea ordinii publice, a bunelor moravuri și a normelor de comportament civic;

n) cooperarea/colaborarea cu alte asociații similare din România sau din străinătate, precum și cu forurile internaționale de profil, în concordanță cu politica de apărare și relațiile externe ale statului român și ale armatei sale, pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

o) realizarea conștientizării de către organele abilitate și opinia publică a problemelor cadrelor militare în rezervă sau în retragere, pensionari militari, și ale familiilor acestora și angajarea/inițierea cooperării cu instituțiile publice și alte organizații pentru rezolvarea lor.

(2) În vederea asigurării forței necesare pentru îndeplinirea obiectivelor sale, ANCMRR acționează constant pentru coagularea eforturilor tuturor structurilor asociative constituite din cadre militare în rezervă sau în retragere, în baza protocoalelor de cooperare ce se vor încheia cu acestea.

(3) Structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere provenite din M.Ap.N. care au semnat protocoale de cooperare cu ANCMRR pentru îndeplinirea unor obiective comune și sunt de acord cu statutul și modul de acțiune a acesteia pot deveni, la cerere, structuri afiliate.

## Capitolul 2. Membrii Asociației

**Art. 8.** (1) Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageri „Alexandru Ioan Cuza” cuprinde membri și susținători.

(2) **Membriu** poate fi orice cadru militar în rezervă sau în retragere - pensionar militar, provenit din Ministerul Apărării Naționale, soția/soțul și văduva/văduvul acestuia/acesteia, care se obligă să respecte Statutul ANCMRR și să achite cotizația stabilită anual. Poate fi primit ca membru al Asociației și un alt cadru militar în rezervă sau în retragere - pensionar militar provenit dintr-o altă structură a sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.

(3) **Susținător** poate fi orice persoană fizică sau juridică care împărtășește scopul și obiectivele Asociației și consimte să sprijine moral, material sau financiar activitățile acesteia, cu dreptul de a participa la activitățile structurilor asociației la care este invitat, fără a avea drept de vot.

**Art. 9** (1) **Membriu de onoare** poate deveni acel membru care prin activitatea lui a contribuit în mod deosebit la îndeplinirea obiectivelor și creșterea prestigiului ANCMRR.

(2) Titlul și diploma de membru de onoare pot fi acordate și unor persoane din afara Asociației, care prin acțiunile lor au adus importante avantaje morale sau materiale acesteia și membrilor săi.

**Art. 10** (1) Titlul și diploma de „**Președinte de Onoare**” al Asociației sau al structurii teritoriale se conferă președinților Asociației, respectiv ai structurilor teritoriale, care au îndeplinit cu rezultate meritorii funcția respectivă cel puțin un mandat.

(2) Ministrul apărării naționale este de drept, cu acceptul său, Președintele de Onoare al Asociației.

**Art. 11** Biroul Permanent Central, din proprie inițiativă sau la propunerea filialei județene sau de sector, poate acorda, în conformitate cu reglementările interne în vigoare, „Emblema de Onoare” a ANCMRR unor membri ai Asociației sau unor persoane din afara acesteia, care au avut contribuții deosebite la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

**Art. 12** (1) Calitatea de membru al Asociației se solicită individual, în scris, fiecare solicitant recunoscând și obligându-se, în cerere, să respecte Statutul ANCMRR.

(2) Calitatea de membru este atestată prin legitimația tip, editată și confecționată de structura centrală a ANCMRR, completată la structura teritorială și semnată de președintele acesteia.

(3) Evidența legitimațiilor se ține de către structurile teritoriale în registre ale căror modele sunt similare celor pentru evidența legitimațiilor cadrelor militare în activitate, iar cele distruse, furate sau pierdute vor fi declarate nule.

(4) Membrii ANCMRR se pot transfera la cerere dintr-o structură teritorială la alta, cu păstrarea vechimii în Asociație și fără achitarea cotizației la noua structură, dacă a plătit întreaga cotizație pentru anul în curs la structura de la care a plecat.

(5) Toate cererile de transfer se vor analiza și soluționa de organele de conducere ale structurilor teritoriale implicate ori de câte ori situația o impune.

**Art. 13.** Membrii ANCMRR au următoarele **îndatoriri**:

a) să cunoască, să respecte și să îndeplinească prevederile statutului și strategiei asociației, precum și hotărârile organelor de conducere. În cazul deținerii unor funcții de conducere sau de specialiști în structura centrală sau în structurile teritoriale, membrii Asociației trebuie să acționeze cu răspundere, competență și operativitate, pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin;

b) să militeze în toate împrejurările pentru întărirea unității Asociației și promovarea imaginii acesteia, să acționeze pentru coeziunea structurilor organizatorice ale acesteia și să combată încercările de destabilizare sau destrămare a acestora;

c) să sprijine, prin modalități specifice, îndeplinirea de către armată a rolului său de apărare a suveranității, independenței, unității și integrității teritoriale ale țării;

d) să ia atitudine fermă împotriva tuturor acțiunilor și manifestărilor care aduc atingere sau prejudicii interesului național, statului de drept, sistemului democratic și prestigiului armatei;

e) să acționeze permanent pentru menținerea și ridicarea prestigiului Asociației, să-i promoveze obiectivele și să-i fie reprezentanți demni în viața socială;

f) să participe la activități, să-și plătească la timp cotizația potrivit reglementărilor stabilite și să contribuie la atragerea de noi membri în rândul Asociației;

**Art. 14. Membrii ANCMRR au următoarele drepturi:**

a) să propună, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației/structurilor teritoriale;

b) să participe la activitățile organizate de conducerea centrală sau structurile teritoriale, precum și de alte structuri asociative ale cadrelor militare în rezervă sau în retragere afiliate;

c) să contribuie, prin propuneri și activitatea personală, la adoptarea, respectiv, îndeplinirea hotărârilor, atât la nivel central, cât și în structurile teritoriale;

d) să-și exprime individual, într-un cadru organizat, punctul de vedere și să prezinte propuneri privind modul în care conducerea centrală și cea a structurii teritoriale duc la îndeplinire prevederile statutului, strategia, planul de activitate și măsurile stabilite;

e) să fie informați cu promptitudine asupra demersurilor și activităților organelor de conducere centrale ale Asociației și ale structurilor teritoriale și să aibă acces, la cerere, la documentele acestora;

f) să se adreseze, în nume propriu, conducerii structurilor teritoriale, precum și organelor de conducere centrale ale Asociației pentru a fi sprijiniți în rezolvarea unor probleme privind condițiile de viață decentă și pentru a beneficia integral de drepturile dobândite prin lege;

g) să poată fi propuși pentru a fi înaintați în gradul următor, potrivit prevederilor Statutului cadrelor militare și a criteriilor stabilite de M.Ap.N. sau de alte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, și pentru a li se conferi ordine, medalii sau alte distincții onorifice, în conformitate cu reglementările în domeniu în vigoare;

h) să beneficieze de bilete de odihnă și de tratament/recuperare, în limita locurilor obținute de Asociație, în stațiunile balneare sau de odihnă din sistemul militar sau cel al asigurărilor sociale de stat, în condițiile legii;

i) să beneficieze, conform legii, de ajutoare bănești de la bugetul de stat distribuite de ANCMRR, la propunerea structurilor teritoriale sau de acestea, prin organele de conducere curentă;

j) să fie sprijinite familiile membrilor decedați pentru înhumarea lor într-un cimitir militar (civil) și pentru organizarea de funeralii cu onoruri militare, potrivit reglementărilor în vigoare și ritualului religios de care au aparținut aceștia.

**Art. 15. Membrii Asociației nu au dreptul:**

a) să se implice în activități care contravin demnității, onoarei și normelor de comportare civică;

b) să acorde interviuri sau să facă declarații în mass-media în numele Asociației dacă nu au fost mandatați, putându-se adresa mass-media numai în nume propriu și fără a implica filiala/subfiliala din care fac parte;

c) să desfășoare în cadrul Asociației activități cu caracter politic sau de racolare de membri pentru diferite partide, organizații politice sau structuri asociative ale căror obiective sau manifestări sunt incompatibile cu ale ANCMRR, activități de prozelitism religios indiferent de cultul căruia aparține, precum și alte acțiuni care pot duce la slăbirea unității și coeziunii Asociației.

**Art. 16. Sancțiuni.** (1) Pentru încălcarea prevederilor statutului sau a devizei Asociației, în funcție de gravitatea abaterilor, membrii ANCMRR pot fi sancționați cu:

a) avertisment;

- b) muștrare;
- c) revocarea din funcția de conducere;
- d) excluderea din ANCMRR.

(2) Sancțiunile se hotărăsc de către organele de conducere curentă ale structurilor teritoriale pentru membrii proprii sau de către organul de conducere curentă al Asociației pentru oricare membru al asociației.

(3) Sancționarea se hotărăște în prezența celui sancționat și numai în caz de refuz sau când nu poate fi contactat, în lipsa acestuia.

(4) Membrul Asociației care consideră că sancțiunea aplicată este nejustificată poate face contestație la organul de conducere imediat superior celui care a luat hotărârea de sancționare, în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință a măsurii hotărâte împotriva lui.

(5) Organul de conducere sesizat are obligația ca, în maximum 30 zile, să analizeze temeinic cele reclamate, să mențină/corecteze/anuleze sancțiunea și să dea răspuns petiționarului. Hotărârea adoptată rămâne definitivă.

**Art. 17.** (1) Încetarea calității de membru al ANCMRR se hotărăște de organul de conducere curentă al structurii teritoriale în următoarele cazuri:

- a) de condamnare penală definitivă (cu executare sau cu suspendare) pentru infracțiuni intenționate;
- b) de excludere din Asociație, dacă sancțiunea a fost menținută în urma contestației;
- c) de neachitare a cotizației de membru timp de 2 ani, numai cu hotărârea organului de conducere a structurii teritoriale, de cel mai înalt nivel;
- d) la cererea personală scrisă (de demisie);
- e) de deces.

(2) Persoana, care consideră că hotărârea prin care s-a constatat încetarea calității de membru este nejustificată, poate face contestație la structura imediat superioară celei care a luat hotărârea, în termen de 30 zile de la aducerea la cunoștință a acesteia.

(3) Scoaterea din evidență se face de către structura care i-a acordat calitatea de membru al Asociației.

**Art. 18.** Reprimirea în Asociație se va putea face, la cererea scrisă a fostului membru, după cel puțin un an de către același organ de conducere care a hotărât excluderea/încetarea calității de membru.

### Capitolul 3. Organizarea Asociației

**Art. 19** (1) ANCMRR este constituită pe principiul administrativ-teritorial, astfel:

a) la nivelul municipiilor reședință de județ și al sectoarelor municipiului București se constituie filiale județene, respectiv ale sectoarelor, care reprezintă elementele structurale de bază ale Asociației, coordonate de organul de conducere curentă de la nivel central.

b) în alte localități (municipii, orașe sau comune) din județ se pot constitui filiale locale/subfiliale care vor fi coordonate de filiala județeană.

(2) Este interzis, sub sancțiunea nulității absolute a actului constitutiv și a statutului, ca o filială/subfilială să poarte o altă denumire decât a Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră „Alexandru Ioan Cuza”.

**Art. 20.** (1) **Filiala** se constituie prin hotărârea prealabilă a Conferinței Naționale/ Consiliului Director/Biroului Permanent Central și prin hotărârea Adunării Generale, are organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Filiala este o entitate cu personalitate juridică, pe care o dobândește la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, existent la judecătoria locală, și poate încheia, în nume propriu,



acte juridice în condițiile stabilite de Asociație prin actul constitutiv al filialei, precum și acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director/Biroului Permanent Central.

(3) La baza obținerii personalității juridice a filialei stau actele normative în vigoare și Statutul Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră „Alexandru Ioan Cuza”.

(4) Toate filialele beneficiază de drepturile ce decurg din Statutul Asociației de persoană juridică fără scop patrimonial de „utilitate publică”.

**Art. 21.** (1) **Subfiliala** se înființează, cu avizul prealabil al Biroului Permanent Central, la solicitarea Comitetului filialei județene, prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Subfiliala se constituie din cel puțin trei membri, are organ de conducere propriu și funcționează conform prezentului statut, fără personalitate juridică, într-o altă localitate decât municipiul reședință de județ.

**Art. 22.** Sediul filialei județene și de sector se află în municipiul, reședință de județ, respectiv în sectorul municipiului București, iar sediul filialei locale sau subfilialei în municipiul, orașul și comuna în care aceasta se constituie.

**Art. 23.** (1) Filialele/Subfilialele au dreptul să adopte hotărâri și să stabilească relații cu organele administrației publice locale pe raza cărora își au sediul și își desfășoară activitatea, precum și cu alte organizații și instituții, cu respectarea prevederilor statutare.

(2) Demersurile filialelor/subfilialelor către instituțiile și organizațiile centrale, precum și declarațiile de principii în probleme de interes general, ce se doresc a fi difuzate prin mass-media, se fac prin Biroul Permanent Central, numai la solicitarea filialelor județene sau ale sectoarelor municipiului București.

(3) Acțiunile filialelor/subfilialelor și demersurile acestora în probleme de interes local pot fi prezentate în mass-media cu acordul Biroului Permanent al fiecărei filiale județene sau de sector.

**Art. 24.** (1) **Organele centrale de conducere ale Asociației** sunt:

- a) Conferința Națională;
- b) Consiliul Director;
- c) Biroul Permanent Central.

(2) **Organele de conducere ale filialei** (județene, de sector sau locale) sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Comitetul;
- c) Biroul Permanent.

(3) **Organele de conducere ale subfilialei** sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Biroul.

(4) Ședințele organelor de conducere ale Asociației și filialelor/subfilialelor sunt ordinare și extraordinare.

(5) Pentru desfășurarea activităților în mod continuu și operativ, la nivel central sau al filialelor/subfilialelor, Biroul Permanent Central/Biroul Permanent/Biroul își constituie un **aparat de lucru**. De asemenea, președintele Asociației își poate stabili un **grup de consilieri „seniori”**. Structura și atribuțiile acestor entități se stabilesc prin Regulamentul intern de funcționare aprobat de organele de conducere menționate.

**Art. 25.** (1) **Norma de reprezentare** a delegaților la Conferința Națională/Adunarea Generală a filialei județene aleși de Adunările Generale ale filialelor/subfilialelor se stabilește de Biroul Permanent Central/Biroul Permanent/Birou, astfel încât să se asigure condiții optime de desfășurare a lucrărilor Conferinței Naționale/Adunării Generale.

(2) **Cvorumul** Conferinței Naționale/Adunării Generale și al ședințelor Consiliului Director/Biroului Permanent Central/Comitetului/Biroului Permanent/Biroului este constituit din majoritatea membrilor (50% plus unul) cu drept de vot în aceste organe. Membrii organelor de

conducere absenți sunt considerați prezenți doar la ședințele extraordinare ale Consiliului Director/Biroului Permanent Central/Comitetului/Biroului Permanent/Biroului și numai dacă secretarul general al asociației/secretarul filialei/subfilialei a primit votul acestora în scris, prin corespondență, în privința aspectelor care se discută, conform ordinii de zi stabilită anterior.

(3) **Valabilitatea hotărârilor** organelor de conducere ale ANCMRR, de la toate nivelurile, este asigurată prin adoptarea acestora cu votul majorității celor cu drept de vot (50% plus unul), cu excepția situațiilor referitoare la modificarea statutului Asociației, retragerea, dizolvarea, restructurarea sau dezafilierea unei filiale/subfiliale, precum și la dizolvarea și lichidarea Asociației.

(4) În cazul în care nu se întrunește cvorumul conferinței/adunării/ședinței, se organizează o nouă conferință/adunare/ședință după 20 de zile calendaristice. În această situație hotărârile se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți cu drept de vot.

(5) Hotărârile adoptate de organele de conducere centrale sunt obligatorii pentru toate filialele/subfilialele și pentru toți membrii Asociației, indiferent de poziția personală exprimată verbal, în scris sau prin vot.

**Art. 26. (1) Conferința Națională** este organul suprem de conducere al ANCMRR, care se convoacă în ședință ordinară, o dată la patru ani, și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, având următoarele **atribuții**:

a) analizează și evaluează activitatea desfășurată de organele de conducere, pe toată scara ierarhică, de la ultima Conferință Națională, stabilește măsurile care se impun pentru îmbunătățirea activităților și adoptă hotărâri;

b) aprobă Strategia și obiectivele principale ale Asociației pentru următorii patru ani;

c) analizează activitatea economico-financiară și execuția bugetară, confirmă bilanțul/bilanțurile financiar-contabil și situațiile financiare anuale pentru anul în curs/între conferințe;

d) alege Președintele Asociației, prin vot secret, când sunt doi sau mai mulți candidați, iar Consiliul Director, Comisia de Cenzori și Comisia de Etică și Integritate, prin vot deschis;

e) adoptă, când este necesar, modificări sau completări la Actul constitutiv și/sau Statutul Asociației;

f) stabilește, pentru anul următor, cuantumul taxei de înscriere și al cotizației lunare pentru toți membrii ANCMRR;

g) hotărăște constituirea de filiale/subfiliale și validează Comitetele/Birourile acestora, alese de la ultima ședință a Consiliului Director;

h) aprobă modificările și completările la Strategie, Actul constitutiv și Statut adoptate de Consiliul Director între conferințe;

i) hotărăște, când este cazul, dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația patrimoniului rămas după lichidare, conform reglementărilor în vigoare;

j) acordă titlul și diploma de „Președinte de Onoare” al Asociației, la propunerea Biroului Permanent Central;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legi sau prezentul statut.

(2) Conferința Națională se constituie din delegații aleși de adunările generale ale filialelor județene și sectoarelor municipiului București și din membrii în exercițiu ai Consiliului Director și ai comisiilor statutare, toți având drept de vot.

(3) În afara celor precizați la alineatul precedent, la Conferința Națională participă și alte persoane invitate de Biroul Permanent Central, fără drept de vot.

(4) Pentru rezolvarea unor probleme importante sau urgente, la cererea a cel puțin 50% din numărul total al filialelor județene și ale sectoarelor municipiului București sau la inițiativa Consiliului Director, poate fi convocată Conferința Națională extraordinară, cu atribuții parțiale sau totale.

**Art. 27. (1) Consiliul Director** este organul de conducere al Asociației la nivel național, între Conferințele Naționale, care se convoacă în ședință ordinară, anual, și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(2) Consiliul Director are în componere cel mult 83 membri și 6 supleanți, aleși de către Conferința Națională. Președinții filialelor județene și sectoarelor municipiului București, precum și președinții structurilor afiliate sunt membri de drept ai Consiliului Director.

(3) Consiliul Director are următoarele **atribuții**:

a) alege, la prima ședință de după Conferința Națională, prin vot secret sau vot deschis, dintre membrii săi, Biroul Permanent Central;

b) analizează și aprobă activitatea Biroului Permanent Central, a filialelor județene și sectoarelor municipiului București, stabilește măsurile corespunzătoare pentru anul următor și adoptă hotărâri;

c) analizează modul de aplicare a Strategiei și Statutului asociației și asigură îndeplinirea hotărârilor Conferinței Naționale;

d) poate revoca sau înlocui prin vot, atunci când este necesar, o parte dintre persoanele din organele centrale de conducere ale Asociației sau din Comisia de Cenzori și Comisia de Etică și Integritate, ce vor fi validate la Conferința Națională;

e) hotărăște constituirea de filiale/subfiliale și validează Comitetele/Birourile acestora, alese între Conferințele Naționale;

f) stabilește, anual, între Conferințele Naționale, cuantumul taxei de înscriere și al cotizației lunare pentru toți membrii ANCMRR,;

g) adoptă modificările și completările la prevederile statutului, ce vor fi aplicate în activitatea Asociației, urmând a fi supuse validării la prima Conferință Națională;

h) analizează și rezolvă contestațiile privind hotărârile de sancționare aplicate de Biroul Permanent Central.

**Art. 28.** (1) **Biroul Permanent Central** (BPC) asigură conducerea curentă a ANCMRR, între ședințele Consiliului Director, întrunindu-se în ședință ordinară lunar și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

(2) Biroul Permanent Central este compus din cel mult 21 membri (inclusiv președintele Asociației), din care 4-6 președinți de filiale județene/de sector și de structuri afiliate.

(3) La prima sa ședință după Conferința Națională, BPC își nominalizează, prin vot deschis, ceilalți membri pe celelalte funcții ale biroului (prim-vicepreședinte, vicepreședinti, secretar general, membrii etc.) și informează Consiliul Director.

(4) Biroul Permanent Central are următoarele **atribuții**:

a) elaborează proiectul Strategiei asociației și Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia pe care le supune analizei și aprobării Conferinței Naționale/Consiliului Director;

b) elaborează proiectele de modificare și completare a Actului constitutiv, Statutului, Strategiei și Regulamentului de organizare și funcționare pe care le supune aprobării Conferinței Naționale/Consiliului Director;

c) elaborează și aprobă planul anual propriu cu principalele activități;

d) analizează periodic modul de respectare a Statutului asociației și de îndeplinire a hotărârilor Conferinței Naționale și ale Consiliului Director, adoptând hotărâri; în unele cazuri, poate recomanda filialelor/subfilialelor convocarea adunărilor generale extraordinare, cu atribuții parțiale sau totale;

e) menține permanent, direct sau prin filialele județene, legătura cu filialele/subfilialele Asociației, le consultă și analizează punctele de vedere și propunerile acestora în problemele de interes major, atunci când este cazul, înainte de luarea deciziei finale, le informează oportun despre acțiunile și demersurile întreprinse, primește informații despre preocupările lor curente și de perspectivă;

f) analizează și îndrumă activitatea filialelor, inclusiv desfășurarea adunărilor generale de alegeri, intervenind operativ pentru rezolvarea eventualelor dificultăți apărute în aplicarea și respectarea prevederilor Statutului, a hotărârilor Conferinței Naționale/Consiliului Director și ale propriilor hotărâri, decizii și recomandări; membrii Biroul Permanent Central participă la adunările generale anuale, precum și la adunările periodice ale filialelor și subfilialelor, atunci când situația o

impune;

g) avizează constituirea de filiale/subfiliale și validează provizoriu conducerile filialelor rezultate în urma alegerilor, pe care, ulterior, le supune validării Conferinței Naționale/Consiliului Director;

h) stabilește organigrama și componența Aparatului Central de Lucru, elaborează Regulamentul intern de funcționare a acestuia, numește șefii de departamente (compartimente, servicii etc.) și specialiștii din cadrul acestora și confirmă grupul de consilieri seniori;

i) conduce activitatea Aparatului Central de Lucru și coordonează elaborarea și editarea de buletine informative de uz intern, reviste, monografiile și a altor publicații ale Asociației;

j) reprezintă Asociația, prin președinte (înlocuitorul său legal) sau alte persoane împuternicite de acesta, în relațiile cu Instituția Prezidențială, Parlamentul, Guvernul, Ministerul Apărării Naționale, cu alte autorități și instituții centrale și locale ale administrației de stat, precum și cu asociații similare din țară și străinătate;

k) desemnează, pe durata menținerii statutului de „utilitate publică”, un auditor financiar sau o firmă de audit, autorizată și independentă, care să verifice situațiile financiare anuale ale ANCMRR, potrivit legii; raportul rezultat va fi prezentat în sinteză Conferinței Naționale/ Consiliului Director.

l) face propuneri în nume propriu și analizează/avizează propunerile filialelor privind înaintarea în gradul următor și pentru conferirea de ordine, medalii, distincții onorifice, titluri și diplome pe care le prezintă celor în drept să hotărască;

m) organizează lucrările Conferinței Naționale și ședințele Consiliului Director;

n) analizează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul financiar-contabil și situațiile financiare anuale, la nivelul organului central de conducere;

o) stabilește anual valoarea stimulentei pentru membrii proprii și ai aparatului de lucru, precum și a premiilor acordate unor persoane din afara Asociației pentru elaborarea unor lucrări deosebite sau desfășurarea unor activități în folosul Asociației;

p) acordă titlul și diploma de „Membru de Onoare” pentru membrii din Asociație și persoane din afara acesteia;

r) stabilește drepturile și îndatoririle președinților de onoare;

s) hotărăște sancțiuni pentru orice membru al Asociației la propunerea Comisiei de Etică și Integritate;

t) analizează și soluționează contestațiile privind hotărârile de sancționare luate de organele de conducere ale filialelor județene și de sector pentru membrii acestora.

**Art. 29.** (1) Pentru rezolvarea unor probleme neprevăzute de interes deosebit și pentru a gestiona situațiile excepționale și de criză, Biroul Permanent Central își poate constitui Grupul Operativ de Lucru.

(2) Grupul Operativ de Lucru este alcătuit din președintele, prim vicepreședintele, un număr de vicepreședinți și secretarul general ai Asociației și se întrunește în ședințe convocate în regim de urgență de președinte, ori de câte ori este necesar.

(3) Măsurile stabilite de Grupul Operativ de Lucru vor fi aplicate și validate, ulterior, de Biroul Permanent Central, în prima sa ședință de lucru.

**Art. 30.** (1) **Președintele** ANCMRR este ales pentru un mandat de patru ani și poate fi reales pentru al doilea mandat consecutiv.

(2) Pentru alegerea președintelui asociației pot propune candidați numai filialele județene/de sector, propunerile depunându-se la Secretarul General al ANCMRR, cu 30 zile înainte de data la care este convocată Conferința Națională, însoțite de acordul scris al fiecărui candidat și programul acestuia pentru viitorul mandat. Aceste propuneri vor fi aduse la cunoștința tuturor filialelor județene și ale sectoarelor municipiului București prin grija filialei județene/de sector care a făcut propunerea.

(3) Președintele Asociației este de drept și președintele Consiliului Director, Biroului Permanent Central și al Grupului Operativ de Lucru, precum și Administrator al Asociației.

- (4) Președintele Asociației are următoarele **atribuții** principale:
- a) conduce lucrările Conferinței Naționale și ședințele Consiliului Director, Biroului Permanent Central și Grupului Operativ de Lucru;
  - b) coordonează elaborarea Strategiei, Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare, a hotărârilor adoptate de Conferința Națională, Consiliul Director și Biroul Permanent Central și a măsurilor stabilite de Grupul Operativ de Lucru;
  - c) asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor documentelor precizate la litera b);
  - d) reprezintă interesele Asociației și membrilor acesteia în fața instanțelor de judecată;
  - e) reprezintă și angajează legal ANCMRR în relațiile cu autoritățile administrației centrale de stat și locale, structurile afiliate și cele cu care are acorduri și protocoale de colaborare/cooperare, cu alte persoane fizice și juridice; participă la ședințele Comisiei Permanente a Consiliului Național al Persoanelor Vârșnice, dacă este membru;
  - f) verifică permanent, direct sau prin comisiile statutare/structurile de conducere și consilierii săi, aplicarea și respectarea legislației în vigoare, a Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare;
  - g) exercită orice atribuții delegate de Conferința Națională, Consiliul Director și Biroul Permanent Central, cu respectarea prevederilor statutare și legislației în vigoare;
  - h) propune spre validare Grupul de consilieri „seniori”;
  - i) poate delega o parte din atribuțiile sale prim-vicepreședintelui sau unor vicepreședinți/membri cu funcții executive din cadrul Biroului Permanent Central;

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele ANCMRR poate fi ajutat de un grup de consilieri „seniori”, constituit din membri cu experiență care au îndeplinit, cel puțin un mandat, cu rezultate deosebite, funcții de conducere importante în diferite domenii în cadrul Asociației.

(6) Dacă președintele ANCMRR este absent sau nu-și mai poate exercita atribuțiile, înlocuitorul său de drept va fi prim-vicepreședintele sau un vicepreședinte desemnat.

**Art. 31.** (1) În procesul de conducere, președintele Asociației (înlocuitorul legal) emite decizii, iar prim-vicepreședintele și vicepreședinții Asociației emit recomandări în domeniile de care răspund și soluționează propunerile și/sau solicitările filialelor/subfilialelor, despre care vor face informări în timp oportun către filiale/subfiliale.

(2) Deciziile președintelui Asociației și recomandările prim-vicepreședintelui și vicepreședinților Asociației se vor prezenta Biroului Permanent Central, spre informare, în prima sa ședință.

**Art. 32.** (1) **Adunarea Generală a filialei județene/de sector** este organul de conducere al Asociației la nivel de județ/sector al municipiului București, care se convoacă anual și, în mod extraordinar, ori de câte ori este necesar. Pentru rezolvarea unor probleme importante sau urgente, la cererea a cel puțin 50% din membrii filialei județene/de sector, prin hotărârea Comitetului sau la recomandarea Biroului Permanent Central, poate fi convocată Adunarea Generală extraordinară a filialei, cu atribuții parțiale sau totale.

(2) Adunarea Generală a filialei județene/de sector are următoarele **atribuții**:

a) analizează, anual, activitatea Comitetului și Biroului Permanent cu privire la îndeplinirea prevederilor statutare, a hotărârilor organelor de conducere superioare și proprii, precum și modul cum se administrează patrimoniul și fondurile filialei, aprobă Raportul de activitate al Comitetului, Raportul Comisiei de Cenzori și situațiile financiare anuale (bilanțul financiar-contabil și contul rezultatului exercițiului financiar anual), însoțite de raportul administratorului, și propune măsurile corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității, adoptând hotărâri;

b) aprobă obiectivele și activitățile la nivel de județ/sector pentru următoarele 12 luni, în conformitate cu Strategia și Statutul ANCMRR și recomandările Biroului Permanent Central, aprobă Planul de activități al filialei pentru următoarele 12 luni și Bugetul de venituri și cheltuieli;

c) alege, o dată la patru ani, premergător Conferinței Naționale, Președintele filialei

județene/de sector, prin vot secret, când sunt doi sau mai mulți candidați, iar Comitetul, delegații la Conferința Națională și Comisia de cenzori (cenzorul), prin vot deschis;

d) completează componența Comitetului și a Comisiei de Cenzori, atunci când situația o impune;

e) avizează înființarea subfilialelor, confirmă înființarea subfilialelor și validează Birourile alese ale acestora;

f) adoptă modificări/completări ale actului constitutiv și/sau ale statutului, la propunerea Comitetului sau din proprie inițiativă, ori ca urmare a unor modificări sau completări ale Statutului ANCMRR,

g) acordă titlul și diploma de „Președinte de Onoare” al filialei, la propunerea Biroului Permanent;

h) hotărăște încetarea calității de membru al ANCMRR a unui membru al filialei pentru neachitare a cotizației de membru timp de 2 ani.

(3) Adunarea Generală a filialei județene/de sector se constituie din membrii acesteia din municipiul reședință sau din sector. La Adunarea Generală a filialei județene mai participă delegații aleși de filialele locale și subfilialele din județul respectiv, după normele de reprezentare stabilite de Biroul Permanent al filialei județene.

(4) În cazul în care nu pot fi întruniți toți membrii, Adunarea Generală va cuprinde o parte din membri din municipiul de reședință/din sector și delegații aleși de filialele locale și subfiliale, potrivit normelor de reprezentare stabilite de Biroul permanent al filialei județene/de sector, membrii Comitetului filialei și membrii Comisiei de cenzori în exercițiu.

(5) La adunarea generală a filialei județene/de sector pot participa și alte persoane invitate de Biroul Permanent, fără drept de vot.

**Art. 33.** (1) **Comitetul filialei județene/de sector** este organul de conducere la nivel de județ/sector în intervalul dintre adunările generale, care se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară.

(2) Comitetul filialei județene/de sector se compune din cel mult 31 de membri și 4 membri supleanți, președintele filialei județene, președinții de filiale locale și subfiliale coordonate fiind membri de drept ai Comitetului.

(3) Comitetul filialei județene/de sector are următoarele **atribuții**:

a) alege, prin vot deschis, la prima ședință după Adunarea Generală, dintre membrii săi, Biroul Permanent;

b) analizează activitatea filialei județene/de sector, filialelor locale și subfilialelor coordonate, Biroului Permanent și modul de administrare a patrimoniului/fondurilor și stabilește măsuri corespunzătoare;

c) coordonează și îndrumă permanent filialele locale/subfilialele, menținând o legătură permanentă cu acestea;

d) analizează și avizează Raportul de activitate al Biroului Permanent, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, însoțite de raportul administratorului, și aduce amendamente la aceste documente, dacă este cazul;

e) analizează și avizează obiectivele și activitățile propuse, în conformitate cu Strategia și Statutul ANCMRR și recomandările Biroului Permanent Central, Planul de activități al filialei județene/de sector pentru următoarele 12 luni și Bugetul de venituri și cheltuieli;

f) înlocuiește, atunci când situația o impune, prin vot deschis, o parte din membrii Comitetului și/sau Biroului Permanent, precum și unii membri ai Comisiei de Cenzori, care vor fi validați de prima Adunarea Generală;

g) hotărăște convocarea Adunării Generale extraordinare a filialei județene/de sector, cu atribuții parțiale sau totale;

h) confirmă, între Adunările Generale, constituirea de subfiliale și propune validarea Birourile

acestora.

**Art. 34. (1) Biroul Permanent** asigură conducerea curentă a filialei județene/de sector, întrunindu-se în ședință ordinară, lunar, și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, fiind compus din cel mult 15 membri (inclusiv președintele), din care 1-5 președinți de filiale locale și subfiliale coordonate.

(2) Biroul Permanent are următoarele **atribuții**:

a) alege, prin vot deschis, în prima ședință după Adunarea Generală, prim-vicepreședintele, vicepreședinții și alte funcții necesare biroului și informează Comitetul;

b) primește noi membri și eliberează acestora legitimații de membru, ține evidența membrilor și legitimațiilor, încasează taxa de înscriere și cotizația stabilite de Conferința Națională/Consiliul Director;

c) acționează pentru îndeplinirea prevederilor Statutului, a hotărârilor organelor superioare de conducere și ale celor proprii, stabilind măsurile și inițiind acțiunile necesare;

d) conduce activitatea filialei județene/de sector și a aparatului de lucru și îndrumă activitatea organelor de conducere ale filialelor locale și subfilialelor pe care le coordonează;

e) analizează activitatea filialelor locale și subfilialelor coordonate și le informează despre măsurile luate de structurile de conducere centrale și județene;

f) organizează Adunările Generale și ședințele Comitetului;

g) elaborează proiectele Raportului de activitate și Bugetului de venituri – cheltuieli, precum și situațiile financiare anuale, însoțite de raportul administratorului;

h) propune obiectivele și activitățile la nivelul filialei, în conformitate cu Strategia și Statutul ANCMRR și recomandările Biroului Permanent Central, elaborează Planul de activități al filialei județene/de sector pentru următoarele 12 luni și Bugetul de venituri și cheltuieli;

i) pregătește și asigură desfășurarea Adunărilor periodice în scopul prezentării hotărârilor și măsurilor adoptate în cadrul Asociației, precum și a unor expuneri cu caracter militar, social, economic, cultural etc.;

j) stabilește organigrama, atribuțiile membrilor biroului permanent, precum și atribuțiile și relațiile aparatului de lucru;

k) stabilește anual valoarea stimulentei pentru membrii organelor de conducere și ai aparatului de lucru, precum și a premiilor acordate unor persoane din afara Asociației pentru elaborarea unor lucrări deosebite sau desfășurarea unor activități în folosul filialei județene/de sector;

l) acordă titlul și diploma de „Membru de Onoare” pentru membrii din filială sau din afara acesteia;

m) analizează, trimestrial, situația primirilor de noi membri, adoptând măsuri specifice structurii teritoriale pentru creșterea numărului acestora și activizarea restanțierilor la plata cotizației;

n) analizează și soluționează cererile de transfer ale membrilor Asociației ce le sunt adresate;

o) hotărăște încetarea calității de membru al ANCMRR a unui membru din filială, mai puțin pentru situația neachitării cotizației pentru timp de doi ani;

p) informează Biroul Permanent Central asupra rezultatelor principalelor măsuri și acțiuni întreprinse în vederea popularizării acestora în publicațiile Asociației;

r) analizează și apreciază activitatea membrilor filialei județene/de sector, filialelor locale și subfilialelor coordonate și trimite, când este cazul, propuneri pentru înaintarea în gradul următor sau conferirea de ordine, medalii și alte distincții;

s) reprezintă, prin președintele acestuia, filiala județeană/de sector în relațiile cu unitățile militare, autoritățile administrației publice și instituțiile locale, precum și cu structurile asociative și alte persoane juridice din județ/sector.

**Art. 35 (1) Președintele filialei județene sau de sector** este ales pentru un mandat de patru ani și poate fi reales, pentru al doilea mandat consecutiv. Acesta este de drept și Președintele Comitetului și Președintele Biroului Permanent, precum și Administratorul filialei județene sau de

sector.

(2) Președintele filialei are următoarele **atribuții** principale:

- a) conduce lucrările Adunării Generale și ședințele Comitetului și ale Biroului Permanent;
- b) asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor filialei și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală, Comitet și Biroul Permanent;
- c) reprezintă și angajează legal filiala în relațiile cu autoritățile administrației și instituțiile locale, precum și cu structurile asociative și alte persoane juridice din județ/sector;
- d) verifică permanent, direct sau prin comisiile statutare/structurile de conducere, aplicarea și respectarea legislației în vigoare, a Statutului și Regulamentului de aplicare a acestuia în activitatea filialei județene/de sector;
- e) exercită orice atribuții delegate de Adunarea Generală, Comitet sau Biroul Permanent, cu respectarea prevederilor statutare și legislației în vigoare;
- f) poate delega o parte din atribuțiile sale prim-vicepreședintelui sau unor vicepreședinți/membri ai Biroului Permanent;

(3) Dacă președintele filialei este absent sau nu-și mai poate exercita atribuțiile, înlocuitorul său de drept va fi prim-vicepreședintele sau un vicepreședinte desemnat.

**Art. 36.** (1) **Adunarea Generală a filialei locale** este organul de conducere al entității de la nivelul unei localități, care se convoacă anual și, în mod extraordinar, ori de câte ori este necesar. Pentru rezolvarea unor probleme importante sau urgente, la cererea a cel puțin 50% din membrii filialei locale, prin hotărârea Comitetului sau la recomandarea Biroului Permanent Central, poate fi convocată Adunarea Generală extraordinară a filialei locale, cu atribuții parțiale sau totale.

(2) Adunarea Generală a filialei locale are următoarele **atribuții**:

- a) analizează, anual, activitatea Comitetului și Biroului Permanent cu privire la îndeplinirea prevederilor statutare, a hotărârilor organelor de conducere superioare și proprii, precum și modul cum se administrează patrimoniul și fondurile filialei, aprobă Raportul de activitate al Comitetului, Raportul Comisiei de Cenzori și situațiile financiare anuale și propune măsurile corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității, adoptând hotărâri;
- b) stabilește obiectivele filialei locale pentru următoarele 12 luni, în conformitate cu strategia ANCMRR și obiectivele filialei județene, aprobă Planul de activități ale filialei și Bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) alege o dată la patru ani, premergător Adunării Generale a filialei județene, Președintele filialei locale, prin vot secret, când sunt doi sau mai mulți candidați, iar Comitetul, delegații la Adunarea Generală a filialei județene și Comisia de Cenzori (cenzorul), prin vot deschis;
- d) completează componența Comitetului și a Comisiei de Cenzori atunci când situația o impune;
- e) adoptă modificări/completări ale actului constitutiv și/sau ale Statutului, la propunerea Comitetului sau din proprie inițiativă, ori ca urmare a unor modificări sau completări ale Statutului ANCMRR;
- f) acordă titlul și diploma de „Președinte de Onoare” al filialei, la propunerea Biroului Permanent;
- g) hotărăște încetarea calității de membru al ANCMRR a unui membru al filialei pentru neachitare a cotizației de membru timp de 2 ani.

(3) Adunarea Generală a filialei locale se constituie din membrii acesteia. În cazul în care nu pot fi întruniți toți membrii, Adunarea Generală va cuprinde membri din filială potrivit normelor de reprezentare precizate în prezentul statut, membrii Comitetului filialei și ai Comisiei de cenzori în exercițiu.

(4) La adunarea generală a filialei locale pot participa și alte persoane invitate de Biroul Permanent, fără drept de vot.

**Art. 37.** (1) **Comitetul filialei locale** este organul de conducere în intervalul dintre adunările



generale, care se întrunește în ședință ordinară, semestrial, și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(2) Comitetul filialei locale se compune din cel mult 21 de membri și 4 membri supleanți, președintele de filială fiind membru de drept.

(3) Comitetul filialei locale are următoarele **atribuții**:

- a) alege, la prima ședință după Adunarea Generală, dintre membrii săi, Biroul Permanent;
- b) analizează activitatea filialei locale și a Biroului Permanent, modul de administrare a patrimoniului și fondurilor și stabilește măsuri corespunzătoare;
- c) avizează Raportul de activitate al Biroului Permanent, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, însoțite de raportul administratorului, și aduce amendamente la aceste documente, dacă este cazul;
- d) avizează obiectivele și activitățile filialei locale, în conformitate cu Strategia și Statutul ANCMRR și recomandările Biroului Permanent Central/Comitetului filialei județene, precum și Planul de activități al filialei locale pentru următoarele 12 luni și Bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) înlocuiește, atunci când este necesar, prin vot, o parte dintre membrii Biroului Permanent, precum și unii membri ai Comisiei de Cenzori, care vor fi validați de prima Adunare Generală;
- f) hotărăște convocarea Adunării Generale extraordinare a filialei locale, cu atribuții parțiale sau totale.

**Art. 38.** (1) **Biroul Permanent** asigură conducerea curentă a filialei locale, întrunindu-se în ședință ordinară lunar și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, și se compune din cel mult 11 membri (inclusiv președintele).

(2) În prima ședință alege prim-vicepreședintele, vicepreședinții și alte funcții necesare biroului și informează Comitetul.

(3) Biroul Permanent are următoarele **atribuții**:

- a) primește noi membri și eliberează legitimații de membru acestora, ține evidența membrilor și legitimațiilor, încasează taxa de înscriere și cotizația stabilite;
- b) acționează pentru îndeplinirea prevederilor Statutului, a hotărârilor organelor superioare de conducere și ale celor proprii, stabilind măsurile și inițiind acțiunile necesare;
- c) conduce activitatea filialei și aparatului de lucru;
- d) organizează Adunările Generale și ședințele Comitetului;
- e) elaborează proiectele Raportului de activitate și Bugetului de venituri – cheltuieli, precum și situațiile financiare anuale, însoțite de raportul administratorului;
- f) propune obiectivele și activitățile filialei, în conformitate cu strategia și statutul ANCMRR și recomandările Biroului Permanent Central/Comitetului filialei județene, și elaborează Planul de activități al filialei pentru următoarele 12 luni și Bugetul de venituri și cheltuieli;
- g) pregătește și asigură desfășurarea Adunărilor periodice în scopul prezentării hotărârilor și măsurilor adoptate în cadrul Asociației/filialei județene, precum și a unor expuneri cu caracter militar, social, economic, cultural etc.;
- h) stabilește organigrama și atribuțiile membrilor biroului permanent, precum și atribuțiile și relațiile aparatului de lucru;
- i) stabilește, anual, valoarea stimulentei pentru membrii organelor de conducere și ai aparatului de lucru, precum și a premiilor acordate unor persoane din afara Asociației pentru elaborarea unor lucrări deosebite sau desfășurarea unor activități în folosul filialei;
- j) acordă titlul și diploma de „Membru de Onoare” pentru membrii din filială sau din afara acesteia;
- k) analizează, trimestrial, situația primirilor de noi membri, adoptă măsurile specifice structurii teritoriale pentru creșterea numărului acestora și activizarea restanțierilor la plata cotizației;
- l) analizează și soluționează cererile de transfer ale membrilor Asociației ce le sunt adresate;
- m) hotărăște încetarea calității de membru al ANCMRR a unui membru din filială, mai puțin

pentru situația neachitării cotizației pentru timp de doi ani;

n) informează Biroul Permanent al filialei județene asupra rezultatelor principalelor măsuri și acțiuni întreprinse pentru popularizarea acestora în publicațiile Asociației;

o) analizează și apreciază activitatea membrilor filialei locale și trimite, prin filiala județeană, când este cazul, propuneri pentru înaintarea în gradul următor și conferirea de ordine, medalii și alte distincții;

p) reprezintă filiala locală în relațiile cu unitățile militare, instituțiile civile și cu structurile asociative din localitatea respectivă.

**Art. 39. (1) Președintele filialei locale** este ales pentru un mandat de patru ani și poate fi reales pentru al doilea mandat consecutiv. Acesta este și Președintele Comitetului și Președintele Biroului Permanent, precum și Administratorul filialei locale.

(2) Președintele filialei locale are următoarele **atribuții** principale:

a) conduce lucrările Adunării Generale și ședințele Comitetului și Biroului Permanent;

b) asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor filialei locale și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală, Comitet și Biroul Permanent;

c) reprezintă și angajează legal filiala în relațiile cu autoritățile, instituțiile, cu alte persoane juridice etc.;

d) verifică permanent, direct sau prin comisiile statutare/structurile de conducere, respectarea legislației în vigoare, a Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare în activitatea filialei locale;

e) exercită orice atribuții delegate de Adunarea Generală, Comitet și Biroul Permanent, cu respectarea prevederilor statutare și legislației în vigoare;

f) poate delega o parte din atribuțiile sale prim-vicepreședintelui sau unor vicepreședinți/membri din cadrul Biroului Permanent;

(3) Dacă președintele filialei locale este absent sau nu-și mai poate exercita atribuțiile, înlocuitorul său de drept va fi prim-vicepreședintele sau un vicepreședinte desemnat de comitet.

**Art. 40. (1) Adunarea Generală a subfilialei** este organul de conducere a activității acesteia; se întrunește anual și, în mod extraordinar, ori de câte ori este necesar. Pentru rezolvarea unor probleme importante sau urgente, la cererea a cel puțin 50% din membrii subfilialei, prin hotărârea Biroului sau la recomandarea Biroului Permanent Central/Comitetului filialei județene, poate fi convocată Adunarea Generală extraordinară a subfilialei, cu atribuții parțiale sau totale.

(2) Adunarea Generală a subfilialei are următoarele **atribuții**:

a) analizează, anual, activitatea Biroului cu privire la îndeplinirea prevederilor statutare, a hotărârilor organelor de conducere superioare și proprii, precum și modul cum se administrează patrimoniul și fondurile subfilialei, aprobă Raportul de activitate al Biroului, Raportul Comisiei de Cenzori (cenzorului) și situațiile financiare anuale (bilanțul financiar-contabil și contul rezultatului exercițiului financiar anual) și stabilește măsurile corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității, adoptând hotărâri;

b) stabilește obiectivele subfilialei, în conformitate cu Strategia ANCMRR și obiectivele filialei județene, aprobă Planul de activități al subfilialei pentru următoarele 12 luni și Bugetul de venituri și cheltuieli;

c) alege prin vot, o dată la patru ani, Președintele subfilialei, Biroul acesteia și Comisia de Cenzori (un cenzor), iar anual delegații la adunarea generală a filialei județene;

d) înlocuiește, atunci când este necesar, o parte din membrii Biroului sau ai comisiei de cenzori/cenzorul;

e) adoptă modificări/completări ale actului constitutiv și/sau ale statutului, la propunerea Biroului sau din proprie inițiativă, ori ca urmare a unor modificări sau completări ale Statutului ANCMRR;

f) acordă titlul și diploma de „Președinte de Onoare” al subfilialei, la propunerea Biroului;

g) hotărăște încetarea calității de membru al A.N.C.M.R.R. a unui membru al subfilialei pentru neachitare a cotizației de membru timp de 2 ani.

(3) Adunarea Generală a subfilialei se constituie din membrii acesteia. În cazul în care nu pot fi întruniți toți membrii, Adunarea Generală va cuprinde membri din subfilială potrivit normelor de reprezentare precizate în prezentul statut, membrii Biroului subfilialei și ai Comisiei de Cenzori/cenzorul în exercițiu.

(4) La Adunarea Generală a subfilialei pot participa și alte persoane invitate de Birou.

**Art. 41.** (1) **Biroul subfilialei** este organul de conducere între adunările generale și se compune din cel mult 9 membri (inclusiv președintele). Subfilialele cu efective de până la 20 membri vor alege numai președintele.

(2) În prima ședință, după Adunarea Generală, Biroul își alege un vicepreședinte și alte funcții necesare și informează Adunarea Generală.

(3) Biroul subfilialei se întrunește în ședință ordinară, lunar, și în ședință extraordinară, ori de câte ori situația o impune, și are următoarele **atribuții**:

a) primește noi membri și eliberează acestora legitimații de membru, ține evidența membrilor și legitimațiilor, încasează taxa de înscriere și cotizația stabilite;

b) ia măsuri și acționează pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor Statutului, a hotărârilor organelor de conducere superioare și ale celor proprii și informează filiala județeană asupra principalelor acțiuni întreprinse și a rezultatelor obținute; administrează patrimoniul și fondurile deținute;

c) organizează și pregătește Adunările Generale, elaborează proiectele Raportului de activitate și Bugetului de venituri – cheltuieli, precum și situațiile financiare anuale (bilanțul și contul rezultatului exercițiului), însoțite de raportul administratorului; propune obiectivele și activitățile subfilialei, în conformitate cu Strategia și Statutul ANCMRR și recomandările Biroului Permanent Central/Comitetului filialei județene, și elaborează Planul de activități al subfilialei pentru următoarele 12 luni și Bugetul de venituri și cheltuieli;

d) pregătește și asigură desfășurarea adunărilor periodice în scopul prezentării hotărârilor și măsurilor adoptate în cadrul Asociației/filialei județene, precum și a unor expuneri cu caracter militar, social, economic, cultural etc.;

e) analizează trimestrial situația primirilor de noi membri, adoptând măsuri specifice structurii teritoriale pentru creșterea numărului acestora și pentru activizarea restanțierilor la plata cotizației;

f) hotărăște încetarea calității de membru al ANCMRR a unui membru din subfilială, mai puțin pentru situația neachitării cotizației pentru timp de doi ani;

g) stabilește organigrama și atribuțiile membrilor Biroului, precum și atribuțiile și relațiile aparatului de lucru;

h) stabilește anual valoarea stimulentei pentru membrii organelor de conducere și ai aparatului de lucru, precum și a premiilor acordate unor persoane din afara Asociației pentru elaborarea unor lucrări deosebite sau desfășurarea unor activități în folosul subfilialei;

i) analizează și apreciază activitatea membrilor subfilialei și trimite, prin filiala județeană, când este cazul, propuneri pentru înaintarea în gradul următor și conferirea de ordine, medalii și alte distincții;

j) reprezintă Subfiliala în relațiile cu unitățile militare, instituțiile civile și cu structurile asociative din localitate.

**Art. 42.** (1) **Președintele subfilialei** este ales pentru un mandat de patru ani și poate fi reales pentru al doilea mandat consecutiv. Acesta este și președintele Biroului.

(2) Președintele subfilialei are următoarele **atribuții** principale:

a) conduce lucrările Adunării Generale și ședințele Biroului;

b) asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor subfilialei și hotărârilor adoptate de Adunarea Generală și Birou;

c) reprezintă și angajează legal subfiliala în relațiile cu autoritățile locale, instituțiile statului, structurile asociative locale, alte persoane juridice etc.;

d) verifică permanent, direct sau prin membrii Biroului, respectarea legislației în vigoare, a Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare în activitatea subfilialei;

e) exercită orice atribuții delegate de Adunarea Generală și Biroul subfilialei, cu respectarea prevederilor statutare și legislației în vigoare;

f) poate delega o parte din atribuțiile sale vicepreședintelui sau unor membri din cadrul Biroului;

(3) Dacă președintele subfilialei este absent sau nu-și mai poate exercita atribuțiile, înlocuitorul său de drept va fi vicepreședintele sau un membru desemnat de Birou.

**Art. 43.** (1) Pentru alegerea în funcțiile de conducere la toate nivelurile se propun mai multe candidaturi; candidații propuși trebuie să fie din toate categoriile de membri (ofițeri, maiștri militari, subofițeri, bărbați și femei) și să aibă o vechime de cel puțin doi ani ca membru al Asociației.

(2) Membrii care candidează la funcția de președinte al Asociației, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) cetățenie română și domiciliul în România;

b) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;

c) să nu fi suferit condamnări penale rămase definitive (cu executare sau suspendare), pentru infracțiuni intenționate;

d) să prezinte în scris un program referitor la organizarea și dezvoltarea activităților din ANCMRR pe care preconizează să-l aplice în perioada viitorului mandat;

e) să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Membrii care candidează la funcția de președinte al filialei sau subfilialei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) cetățenie română și domiciliul în România;

b) să nu fi suferit condamnări penale rămase definitive (cu executare sau suspendare), pentru infracțiuni intenționate;

c) să prezinte în scris un program referitor la organizarea și dezvoltarea activităților din filială/subfilială pe care preconizează să-l aplice în perioada viitorului mandat;

d) să fie apt din punct de vedere medical.

(4) Candidații la funcția de președinte al filialei sau subfilialei depun la secretarul filialei sau subfilialei, cu 30 zile înainte de data la care este convocată Adunarea Generală pentru alegeri, cererea pentru a candida, însoțită de programul acestuia pentru viitorul mandat.

(5) Conferința Națională/Adunarea Generală poate aproba organizarea alegerilor și după împlinirea termenului de patru ani, din diferite motive, dar nu mai târziu de șase luni de la termenul statutar. În această situație președintele Asociației/filialei/subfilialei în exercițiu va continua să-și exercite atribuțiile până la încheierea alegerilor pentru funcția de președinte al asociației, filialei sau subfilialei.

(6) Este declarat ales candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi exprimate.

(7) În toate cazurile când votul este secret se alege o Comisie pentru numărarea voturilor.

(8) Rezultatul alegerilor la toate structurile Asociației se consemnează în proces-verbal.

(9) Președintele asociației și președinții de filiale/subfiliale, care au îndeplinit două mandate consecutive, pot candida ulterior pentru un nou mandat după cel puțin patru ani.

**Art. 44.** (1) Activitatea organelor de conducere și execuție ale Asociației, de la toate nivelurile, se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și se caracterizează prin corectitudine, operativitate, perseverență și transparență, asigurându-se, totodată, informarea reciprocă și oportună a membrilor privind măsurile luate și stadiul de rezolvare al acestora.

(2) Obligativitatea îndeplinirii hotărârilor, deciziilor și recomandărilor, acțiunile pentru stabilirea celor mai eficiente măsuri de punere în aplicare a acestora, precum și prezentarea, în mod

deschis și civilizată, a opiniilor și propunerilor constituie fundamentul disciplinei Asociației.

(3) Dezbaterile și confruntările de opinii în procesul de conducere și îndeplinire a sarcinilor, relațiile dintre membrii Asociației, filialelor și subfilialelor se vor caracteriza prin politețe, respect și ajutor reciproc.

**Art. 45** (1) Pentru desfășurarea activităților în condiții optime de securitate, orice entitate a ANCMRR care elaborează documente este obligată să-și constituie Arhiva, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Subfiliala își poate păstra arhiva la sediul filialei județene.

(2) De asemenea, la orice entitate a Asociației se stabilește un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniu.

#### **Capitolul 4. Activitatea financiar-contabilă**

**Art. 46.** Activitatea financiar-contabilă și economică a tuturor entităților din cadrul Asociației se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și ale prezentului Statut, sub îndrumarea Biroului Permanent Central, prin Biroul Financiar - Contabil.

**Art. 47.** (1) **Sursele financiare** ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere și cotizațiile lunare depuse de membri;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c) resurse/fonduri financiare obținute de la bugetul de stat/al asigurărilor sociale sau de la bugetele organelor locale, inclusiv în calitate de asociație de „utilitate publică”;
- d) donații și sponsorizări;
- e) venituri din alte surse (reviste, cărți, insigne, medalii, diplome, activități de parteneriat etc.);

f) redirecționarea a 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii/pensii, conform legislației în vigoare;

g) venituri din activități și servicii organizate în cadrul Asociației sau în parteneriat cu M.Ap.N. ori cu instituții publice centrale sau locale;

h) fonduri europene accesate potrivit legislației în vigoare;

i) contribuțiile As.C.A.R.-P.M., donațiile și sponsorizările din partea structurilor cu profil economic înființate de membrii ANCMRR, conform protocoalelor de colaborare încheiate cu acestea;

j) sume rămase din exercițiul financiar al anului precedent.

(2) Cuantumul taxei de înscriere și al cotizației lunare, stabilit de Conferința Națională/Consiliul Director, este obligatoriu pentru toate filialele/subfilialele și pentru toți membrii Asociației.

(3) Structurile cu profil economic, înființate de membrii ANCMRR în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pot contribui la veniturile Asociației prin donații sau sponsorizări, potrivit protocoalelor încheiate între filiale/subfiliale și structurile respective.

(4) ANCMRR/filialele și subfilialele pot constitui fonduri speciale, prin contribuția benevolă a membrilor lor și a persoanelor fizice și juridice, din care se vor acorda ajutoare de înmormântare și ajutoare pentru cei aflați în dificultate.

**Art. 48.** (1) Suma încasată de filiale/subfiliale din taxa de înscriere, cotizațiile lunare și redirecționarea a 2% din impozitul anual pe veniturile din pensii militare se repartizează, astfel: 80% se reține de filială/subfilială, iar 20% se virează la fondul centralizat al filialei județene, respectiv al Asociației. Suma încasată din redirecționarea a 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii/pensii civile se reține la dispoziția filialelor/subfilialelor.

(2) Cota de 20% transferată de filialele locale și subfiliale către filiala județeană se cumulează cu suma încasată de aceasta, conform prevederilor alineatului precedent, și ulterior se deduce cota de 20%, care se virează la fondul centralizat al ANCMRR.

(3) Sumele rezultate din taxa de înscriere și cotizații ce intră în fondul centralizat al Asociației se virează trimestrial, până la 15 ale primei luni din trimestrul următor. Filialele/ Subfilialele care au

între 20-50 de membri vor vira aceste sume semestrial.

(4) În subfilialele care au până la 20 de membri, sumele rezultate din taxa de înscriere, cotizațiile încasate și din redirecționarea a 2% din impozitul pe veniturile pe salarii/pensii se rețin pentru cheltuielile interne.

**Art. 49.** (1) Activitatea financiar-contabilă se desfășoară pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli întocmit anual.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Biroul Permanent Central pentru Aparatul Central de Lucru, respectiv de Adunările Generale ale filialelor/subfilialelor.

(3) Situațiile financiare anuale se întocmesc și se depun la instituțiile competente, potrivit normelor elaborate de Ministerul Finanțelor și precizărilor Biroului Financiar - Contabil al Asociației.

(4) Mijloacele bănești ale tuturor structurilor Asociației se păstrează în cont la bancă, conform reglementărilor în vigoare.

(5) Cheltuielile se efectuează în limita sumelor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, pe bază de acte justificative legale, cu viza compartimentului financiar-contabil și cu aprobarea președinților de Asociație/filială/subfilială.

**Art. 50.** (1) Membrii organelor de conducere, comisiilor statutare și aparatului de lucru își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat; aceștia pot primi periodic stimulente în bani, obiecte și diplome. De asemenea, beneficiază de decontarea cheltuielilor de delegare pe timpul deplasării în interesul Asociației.

(2) Personalul care desfășoară activități permanente beneficiază de drepturile prevăzute personalului încadrat în muncă potrivit legislației în vigoare, în cuantumul stabilit de Biroul Permanent Central, respectiv Biroul Permanent al filialei/Biroul subfilialei.

(3) Pentru elaborarea unor lucrări deosebite în folosul Asociației pot fi acordate premii în mod excepțional și unor persoane din afara Asociației cu aprobarea Biroului Permanent Central/Biroului Permanent al filialei/Biroului subfilialei.

(4) Președinții/membrii de onoare din cadrul Asociației nu vor beneficia de drepturi sau facilități viagere.

## **Capitolul 5. Comisiile de Cenzori**

**Art. 51.** (1) Pentru îndrumarea și controlul activității financiar-contabile, la toate structurile Asociației funcționează Comisii de cenzori/cenzori alese/aleși pentru următorii patru ani la Conferința Națională, respectiv la Adunările Generale ale filialelor și subfilialelor. Acestea/aceștia își desfășoară activitatea conform legislației din domeniu.

(2) Persoanele ce vor fi alese în aceste comisii trebuie să fie, de regulă, membri ai Asociației, să posede studii economice ori juridice și să fi lucrat în funcții cu acest profil, în condițiile legii. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) La filialele/subfilialele nou înființate, Comisia de Cenzori/cenzorul se numesc/ numește de Adunarea Generală;

(4) Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, cenzorii răspund personal sau în solidar, în fața legii și a membrilor Asociației pentru daunele și prejudiciile cauzate acesteia, la toate nivelurile, în mod deliberat.

**Art. 52.** (1) Comisia de Cenzori, atât de la nivel central, cât și de la filială/subfilială este compusă din 3 membri. Comisia își alege prin vot deschis un președinte. La filialele/subfilialele cu până la 100 de membri se alege un cenzor.

(2) Membrii comisiilor de cenzori nu sunt membri ai Consiliului Director, respectiv ai Comitetului filialei (Biroului subfilialei) și nu pot îndeplini alte funcții în organele de conducere.

**Art. 53.** Președintele Comisiei de Cenzori (cenzorul) participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director, ale Biroului Permanent Central, respectiv la ședințele Comitetului filialei, precum și cele ale Biroului subfilialei; ceilalți membri pot participa ca invitați.

**Art. 54. Atribuțiile principale ale Comisiei de Cenzori (cenzorului) sunt:**

a) verifică, trimestrial, gestiunea financiar-contabilă a structurii respective potrivit legislației ce reglementează această activitate, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal care se va analiza în ședințele Biroului Permanent Central, la care participă președintele Comisiei, respectiv în ședințele de Comitet al filialei și în Biroul subfilialei, cu participarea președintelui Comisiei (cenzorului) și șefului Biroului financiar-contabil (contabilului/trezorierului);

b) verifică execuția bugetului de venituri și cheltuieli și veghează ca prevederile legislației de specialitate în domeniu precum și hotărârile specifice adoptate la nivelul tuturor organelor de conducere ale Asociației să fie respectate și aplicate corect;

c) prezintă raport de activitate la Conferința Națională a Asociației, respectiv la Adunările Generale ale filialelor/subfilialelor, precum și în ședințele Consiliului Director/ Comitetului/Biroului și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut ori stabilite de Conferința Națională sau Adunările Generale.

**Art. 55.** (1) Comisia de Cenzori a ANCMRR efectuează acțiuni de control și verificare a compartimentului financiar-contabil și de gestiune numai la nivel central, iar în teritoriu va desfășura activități de îndrumare pentru aplicarea unitară a legislației în domeniu, la cerere sau în caz de strictă necesitate.

(2) Comisiile de Cenzori (cenzorul) de la structurile teritoriale au competențe numai în filiala sau subfiliala unde ființează.

(3) Este interzis cenzorilor să comunice membrilor Asociației în particular sau terților, date referitoare la operațiunile constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

## **Capitolul 6. Comisia de Etică și Integritate**

**Art. 56.** (1) Pentru asigurarea aplicării și respectării prevederilor Statutului ANCMRR, Conferința Națională alege Comisia de etică și integritate – comisie independentă, care funcționează, pe baza unui regulament propriu aprobat de Consiliul Director și a tuturor prevederilor legale și proprii în domeniu/speță, având următoarele **atribuții**:

a) elaborează Codul de etică și integritate care funcționează ca un contract moral între membrii asociației și structurile de conducere de la toate nivelurile, contribuind la menținerea unui climat camaraderesc corect și responsabil și la creșterea prestigiului ANCMRR;

b) aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației prevederile Codului de etică și integritate și Regulamentului de funcționare a comisiei;

c) analizează și soluționează cazurile de abatere de la statut și cod pe baza sesizărilor sau reclamațiilor primite, păstrând confidențialitatea identității autorului sesizărilor sau reclamațiilor, sau prin autosesizare;

d) elaborează raportul de caz pe baza unor măsuri corespunzătoare de verificare și clarificare a aspectelor sesizate/reclamate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

e) prezintă/comunică, în funcție de situație, Biroului Permanent Central, raportul de caz, cu recomandările sau propunerile de sancționare ce se impun;

f) elaborează un raport anual privind modul în care organele de conducere din toate structurile și membrii ANCMRR respectă și aplică prevederile Statutului;

g) răspunde autorului sesizării/reclamației în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, dacă cele sesizate/reclamate au temei sau nu și demarează procedura de verificare/clarificare, urmând să-i comunice ulterior acestuia rezultatul procedurii;

h) face propuneri/participă la analiza propunerilor de modificare și completare a Statutului ANCMRR sau propune amendamente la inițiativele legislative ce privesc Asociația;

i) veghează ca toate hotărârile și deciziile adoptate de organele de conducere să fie în conformitate cu prevederile prezentului statut și ale legislației în vigoare.

(2) Sub incidența comisiei intră atât actele petrecute în interiorul ANCMRR, cât și cele petrecute în afara acesteia, în măsura în care implică membrii asociației.

**Art. 57.** (1) Comisia de Etică și Integritate este alcătuită din cinci membri ai ANCMRR cu studii juridice, de regulă, ce vor fi propuși de Consiliul Director spre aprobarea Conferinței Naționale, pentru o perioadă de patru ani. Aceasta își alege, în prima ședință, prin vot deschis președintele, vicepreședintele, secretarul și purtătorul de cuvânt.

(2) Membrii Comisiei de Etică și Integritate nu pot fi membri ai Consiliului Director, Comitetului filialei/Biroului subfilialei sau ai unor partide sau entități politice și pot participa ca invitați, la ședințele Consiliului Director, respectiv ai Comitetului filialei/Biroului subfilialei, în care se analizează respectarea prevederilor Statutului ANCMRR.

(3) Președintele Comisiei de Etică și Integritate participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director și Biroului Permanent Central, la Adunările Generale ale filialelor/ subfilialelor, dacă este invitat, precum și la alte activități specifice organizate în cadrul ANCMRR.

**Art. 58.** (1) Comisia de Etică și Integritate se reunește cel puțin o dată pe semestru, conform unui plan anual de activitate, aprobat de președintele acesteia, și ori de câte ori este necesar. Hotărârile comisiei se vor lua cu majoritatea voturilor.

(2) La Conferința Națională sau la solicitarea Consiliului Director ori a Biroului Permanent Central, Comisia de Etică și Integritate va prezenta, prin președintele său, informări referitoare la modul în care organele centrale de conducere, filialele/subfilialele și membrii ANCMRR respectă și aplică prevederile Statutului.

## **Capitolul 7. Activitatea de relații internaționale a ANCMRR și cooperarea cu alte structuri asociative și instituții ale administrației centrale și locale**

**Art. 59.** Scopul activității de relații internaționale a ANCMRR îl reprezintă promovarea imaginii, tradițiilor și valorilor Armatei României, menținerea și dezvoltarea relațiilor de prietenie deja statornicite cu armatele și structurile asociative din țările aliate și prietene, multiplicarea și diversificarea acestor relații în conformitate cu obiectivele politicii externe și interesele statului român, precum și creșterea reprezentativității și notorietății ANCMRR pe plan internațional.

**Art. 60.** (1) Obiectivele și acțiunile de cooperare internațională se stabilesc anual în Planul de Relații Internaționale al Asociației, elaborat de structura de specialitate din Aparatul Central de Lucru și aprobat de Biroul Permanent Central, ale cărui prevederi sunt obligatorii pentru activitatea de relații internaționale, atât la nivel central cât și teritorial.

(2) Președintele ANCMRR conduce activitatea de relații internaționale, iar răspunderea pentru realizarea acțiunilor revine Biroului Permanent Central și președinților de filiale județene sau de sector. Structura de specialitate din Aparatul Central de Lucru coordonează desfășurarea activităților, atât la nivel central, cât și local.

(3) Resursele financiare, materiale și umane necesare pentru realizarea activităților de relații internaționale ale ANCMRR sunt asigurate, atât de către Ministerul Apărării Naționale, în baza Legii de organizare și funcționare, prin procesul de planificare al ministerului, cât și din resurse proprii ale Asociației.

**Art. 61.** (1) ANCMRR poate adera la structuri asociative internaționale și coopera cu asociații similare din alte țări, în baza unor acorduri/protocoale, dacă acestea au obiective compatibile cu cele stipulate în prezentul Statut.

(2) Filialele județene și de sector pot încheia protocoale de cooperare numai cu structuri similare de nivel local, în conformitate cu prevederile Acordurilor de Cooperare încheiate la nivel central sau cu prevederile Planului de relații internaționale al ANCMRR, cu acordul prealabil al președintelui Asociației.

(3) ANCMRR poate organiza filiale și în alte state, în conformitate cu prevederile legale, în vigoare, ale acestora. De asemenea, la nivel local, se pot înființa filiale ale structurilor asociative străine



partenere, valabil constituite în statele în care funcționează, în condițiile în care scopurile lor statutare nu contravin ordinii publice din România, cu respectarea întrutotul a legislației naționale și internaționale în materie, precum și a Statutului ANCMRR și acordurilor de cooperare, pe baza principiului reciprocității.

(4) Structurile asociative, de nivel local, din străinătate pot stabili relații de afiliere cu ANCMRR în baza acordurilor de cooperare existente.

**Art. 62.** (1) ANCMRR poate stabili acorduri/protocoale cu asociații similare din Sistemul Apărării Naționale, Ordinii Publice și Securității Naționale, precum și cu alte structuri asociative, în scopul unității de acțiune, pentru promovarea și prezervarea intereselor lor comune, în raport cu autoritățile Statului Român și pe plan internațional.

(2) La ANCMRR, ca structură reprezentativă, se pot afilia, prin încheierea unui protocol, structuri asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere constituite pe arme, specialități militare sau pe alte criterii legale, ale căror scopuri, obiective, caracter și mod de acțiune sunt compatibile cu prevederile prezentului Statut.

(3) Condițiile de afiliere, cooperare, colaborare și obligațiile reciproce asumate, precum și modul de realizare vor fi consemnate într-un acord/protocol semnat de reprezentanții structurilor respective și președintele ANCMRR, la nivel central, și președinții de filiale, la nivel teritorial.

(4) Pentru realizarea obiectivelor sale ANCMRR poate încheia protocoale de cooperare și cu diferite autorități și instituții ale statului, de la nivel central sau local. Filialele au obligația să informeze BPC despre încheierea unor astfel de protocoale.

(5) În virtutea recunoașterii calității de utilitate publică ANCMRR și filialele sale pot solicita autorităților administrative centrale și locale încheierea de parteneriate pentru participarea la programe cu finanțare europeană în vederea realizării obiectivelor Asociației și promovarea intereselor membrilor acesteia.

## Capitolul 8. Dispoziții finale

**Art. 63.** Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți membrii și toate organele de conducere din cadrul Asociației.

**Art. 64.** În termen de șase luni de la pronunțarea hotărârii definitive de către instanța judecătorească privind înregistrarea prezentului Statut, toate structurile din ANCMRR își vor pune de acord documentele de constituire, inclusiv denumirea și statutul propriu, cu prevederile prezentului statut și își vor oficializa toate modificările prin hotărâre judecătorească.

**Art. 65.** Ziua Asociației se sărbătorește, anual, la 31 mai, odată cu „Ziua Rezervistului Militar”, stabilită prin Hotărârea Guvernului României nr. 467/12.05.2010.

**Art. 66.** (1) Organul de presă al ANCMRR este revista „**Rezerva Oștirii Române**”, care contribuie la consolidarea relațiilor dintre membrii Asociației și la crearea unei imagini pozitive a acesteia prin publicarea de informații de interes, descrierea activităților și realizărilor Asociației, constituind în același timp un forum pentru schimbul de idei și experiențe.

(2) Revista apare semestrial sau trimestrial, în funcție de posibilitățile financiare, precum și cu ocazia unor evenimente deosebite din activitatea asociației, când pot fi editate numere speciale.

(3) Revista se distribuie, contra cost, membrilor Asociației și, gratuit, factorilor de decizie de la nivel central și local din țară și reprezentanților mass-media, după cum stabilește Biroul Permanent Central.

(4) Filialele pot edita și tipări publicații proprii care să prezinte informații de interes pentru membrii acestora.

**Art. 67.** (1) Filiala/Subfiliala se poate retrage din ANCMRR prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, decizia intrând în vigoare la sfârșitul anului calendaristic.

(2) Notificarea de retragere trebuie să fie înregistrată la secretariatul Asociației, cel mai târziu, cu 6 luni înainte de sfârșitul anului calendaristic, însoțită de o copie a hotărârii de retragere adoptată de

Adunarea Generală a filialei și lista membrilor filialei care au participat la adunare.

(3) Filiala/Subfiliala care și-a depus cererea de retragere nu va fi exonerată/scutită de datoria de a-și achita toate obligațiile financiare și materiale față de Asociație.

**Art. 68.** (1) ANCMRR se poate dizolva:

a) de drept;  
b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;  
c) prin hotărârea Conferinței Naționale adoptată prin votul al cel puțin 2/3 din numărul participanților cu drept de vot.

(2) Adunarea Generală a filialei/subfilialei poate hotărî, cu acordul Biroului Permanent Central, dizolvarea ori restructurarea prin votul al cel puțin 2/3 din numărul membrilor filialei/subfilialei.

(3) În caz de abateri grave de la prevederile Statutului sau pentru nevoi de îmbunătățire a unor structuri teritoriale, dizolvarea, restructurarea sau dezafilierea filialei/subfilialei poate fi hotărâtă și de Consiliul Director cu votul al cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(4) În aceste situații, destinația bunurilor rămase se va hotărî de Conferința Națională la nivel central și de Consiliul Director pentru filiala/subfiliala desființată, cu votul al cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestora, respectând prevederile legale. Bunurile nu pot fi transmise către persoane fizice.

(5) În toate cazurile de dizolvare prevăzute la alineatele 1, 2 și 3, hotărârile adoptate de organele de conducere prevăzute la alineatul 4 se depun la instanțele competente, pentru a fi înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 69.** (1) Prezentul statut constituie un drept de proprietate intelectuală și este valabil pe durata existenței ANCMRR, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai sub formă scrisă cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Modificarea/completarea Statutului ANCMRR se aprobă cu votul a 2/3 din numărul participanților cu drept de vot la Conferința Națională, respectiv la Consiliul Director.

**Art. 70.** La data intrării în vigoare a prezentului Statut orice dispoziție contrară prevederilor acestuia se abrogă.

*Prezentul STATUT, întocmit în deplină concordanță cu legislația în vigoare referitoare la asociațiile fără scop patrimonial, recunoscute ca „utilitate publică”, a fost adoptat în Conferința Națională extraordinară a Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Alexandru Ioan Cuza” din data de 22 noiembrie 2018 și redactat astăzi 19.12.2018 în cinci exemplare, toate cu valoare de original. Modificările aduse vechiului statut produc efecte de la data înscrierii lor în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor, prin Hotărârea Judecătoreiei Sectorului 1 București din 21 ianuarie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 35660/299/2018.*